



## ประกาศเทศบาลตำบลคีกรัก

### เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลคีกรัก ได้ดำเนินการจัดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บเทศบาลตำบลคีกรัก จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชาติรี หลีเจ็ย

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลคีกรัก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลคีกรัก อำเภอตะกั่วป่า

จังหวัดพังงา

## คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลศึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ที่ค้างชำระอยู่ก่อนถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศึกคัก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสุวรรณทนา พัฒนพิชัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลศึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

#### เทศบาลตำบลคีตก๊ก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลคีตก๊ก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลคีตก๊ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลคีตก๊ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บ/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคีตก๊ก
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/๔. เพื่อ...

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้รวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลศึกคัก

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลศึกคัก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลศึกคัก มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลศึกคักเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/๓/. ผู้รับผิดชอบ...

**๓. ผู้รับผิดชอบแผน**

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลคีกรัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๔. งบประมาณ**

จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคีกรัก เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองของเทศบาลตำบลคีกรัก เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๕.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

## แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

#### เทศบาลตำบลคีตกัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

\*\*\*\*\*

#### เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

#### ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

#### ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้


#### คณะผู้บริหาร


๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางสุวรรณหา พัฒนพิชัย)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางประทีพย์ ศรีสมทรง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายบรรเจิด ทองชูใจ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายชาตรี หลีเจ็ย)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มเติม	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือตามระยะเวลาขอขยาย
	๑.๔ ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มเติมให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือตามระยะเวลาขอขยาย
	๑.๕ ผู้เสียภาษีตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ถูกต้องตามความจริง ให้ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขให้ถูกต้องได้	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๖ ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งผล ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๙ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๑๐ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๑๑ แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) โดยการส่งแบบ ประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาขอขยาย
	๑.๑๒ ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาขอขยาย
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม เกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b>	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	(๑) ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศ กำหนดให้ชำระภาษี ให้ ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- สืบรวจับบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา ( มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม )	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

	- ออกหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๖
	(๒) รายงานผู้ดำรงชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๖
	(๓) รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ภาษี ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการภาษี ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ชั้นความ	ชั้นความของกิจกรรม	รอบเวลาปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในบึงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๕
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	- ประเมินค่าภาษีและออกหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ	
	(๑) รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

	๒.๔ ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๖
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป